

Give Idræt Sundhed og Kulturcenter

Torvegade 75 A, 7323 Give

CVR-nr. 39 06 23 99

Årsrapport

2025

Udvalgsråds

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Foreningsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4 - 5
Anvendt regnskabspraksis	6 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	10 - 14

Udvalgt

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Give Idræt Sundhed og Kulturcenter Torvegade 75 A 7323 Give CVR-nr.: 39 06 23 99 Regnskabsår: 1. januar – 31. december
Centerleder	Martin Blandebjerg Schmidt
Bestyrelse	Mads Vemmelund, formand Henrik Johansen, næstformand John Hollbaum Paulin Jesper Møbjerg Hansen Bettina Neve Kristiansen Søren Arevad Heidi Æbelø Lund Inger Morthorst Møller
Revision	Partner Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab Torvegade 22 7300 Brande
Bankforbindelse	AL Sydbank

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2025 for Give Idræt Sundhed og Kulturcenter.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vor opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de anførte, og der påhviler ikke foreningen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af foreningens finansielle stilling.

Årsrapporten godkendes af bestyrelsen:

Give, den 21. april 2026

Bestyrelse

Mads Vemmelund
Formand

Henrik Johansen
Næstformand

Jesper Møbjerger Hansen

Bettina Neve Kristiansen

Søren Arevad

Inger Morthorst Møller

Heidi Æbelø Lund

John Hollbaum Paulin

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Give Idræt Sundhed og Kulturcenter

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Give Idræt Sundhed og Kulturcenter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes jævnt før foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med international Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med vedtægterne. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Brande, den 21. april 2026
Partner Revision
statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 80 77 76

Lars Risager Bormann
statsautoriseret revisor
mne46607

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Give Idræt Sundhed og Kulturcenter er aflagt i overensstemmelse med god regnskabskik samt foreningens vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsperioden.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

Indtægter

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. I nettoomsætning indregnes årets indtægter, herunder offentligt tilskud.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og lokaler.

Periodisering af indtægter og omkostninger

Indtægter og omkostninger er fordelt på regnskabsår, så de svarer til de beløb, der faktisk er erhvervet og afholdt i regnskabsåret uanset betalingstidspunktet. Omkostninger, der er medgået til nettoomsætningen, er medtaget i det år, hvori indtægter fra salget er medtaget.

Skat af årets resultat

Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets skattepligtige resultat. Foreningen er ikke skattepligtig af medlemskontingenter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Byggeri af hallen måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivninger.

Ved ændring af afskrivningsperioden eller restværdien, indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssige skøn.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid	Scrapværdi
Byggeri af hallen	29 år	0

Aktiver med en kostpris på under 34.400 kr. pr. enhed indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgs omkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris opgjort efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitut og kontantbeholdning.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominal værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
1 Omsætning Ikær- og Søndermarkhallen	3.940.465	3.620.831
2 Omsætning cafeteria	1.921.331	1.653.331
3 Direkte omkostninger til drift af hallerne	-959.533	-794.021
4 Direkte omkostninger til drift af cafeteria	-1.565.449	-1.555.785
Bruttoresultat	3.336.814	2.924.356
5 Personaleomkostninger	-2.091.423	-1.843.478
6 Bilomkostninger	-52.109	-52.553
7 Administrationsomkostninger	-403.163	-417.253
Resultat før afskrivninger	790.119	611.072
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	-505.757	-499.785
Resultat før finansielle poster	284.362	111.287
Finansielle indtægter	1.546	2.480
8 Finansielle udgifter	-117.500	-137.727
Finansiering, netto	-115.954	-135.247
Resultat før skat	168.408	-23.960
Skat af årets resultat	0	0
ÅRETS RESULTAT	168.408	-23.960
Årets resultat fordeles således:		
Overføres til næste år	168.408	-23.960
I alt	168.408	-23.960

BALANCE 31. DECEMBER

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
AKTIVER		
ANLÆGSAKTIVER		
9 Halbyggeri	14.842.038	13.994.004
ANLÆGSAKTIVER I ALT	14.842.038	13.994.004
OMSÆTNINGSAKTIVER		
Varebeholdninger	121.447	116.369
Tilgodehavender fra salg	187.686	129.867
Tilgodehavende lønrefusion	25.381	21.116
Tilgodehavende hos andre foreninger	14.908	499
Tilgodehavende moms	676.701	270.770
Forudbetalt omkostninger	31.997	38.801
10 Likvide beholdninger	4.988.128	2.562.480
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	6.046.248	3.139.902
AKTIVER I ALT	20.888.286	17.133.906
PASSIVER		
EGENKAPITAL		
Saldo 1. januar	3.605.213	3.629.173
Overført fra årets resultat	168.408	-23.960
EGENKAPITAL I ALT	3.773.621	3.605.213
GÆLDSFORPLIGTELSE		
11 Anden gæld	55.990	53.993
12 Kommunekredit	6.746.370	3.282.808
Modtagne donationer	4.769.315	3.950.301
Langfristede gældsforpligtelser	11.571.675	7.287.102
Kortfristet del af langfristet gæld	146.800	182.150
13 Leverandører af varer og tjenesteydelser	4.498.985	4.364.611
Forudbetalte omkostninger	728.739	1.539.988
14 Anden gæld	168.466	154.842
Kortfristede gældsforpligtelser	5.542.990	6.241.591
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	17.114.665	13.528.693
PASSIVER I ALT	20.888.286	17.133.906
15 Eventualforpligtelser		
16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

NOTER

Note	2025	2024
1 OMSÆTNING IKÆR- OG SØNDERMARKHALLEN		
Medlemskontingenter fra foreningerne	163.586	139.950
Driftstilskud Vejle Kommune	2.759.494	2.603.713
Reklameskilte og sponsorater	354.840	263.351
Donationer og indsamling	965.460	4.091.383
Donationer og indsamling, aktiveret	-965.460	-4.091.383
Periodiseret indtægt donationer	146.446	141.082
Indtægt arrangementer	30.203	0
Hal- og haludstyr udleje	485.896	472.735
	3.940.465	3.620.831
2 OMSÆTNING CAFETERIA		
Kontant salg	776.974	621.613
Salg på faktura	1.144.357	1.031.718
	1.921.331	1.653.331
3 DIREKTE OMKOSTNINGER TIL DRIFT AF HALLERNE		
Renovation og rengøring	62.982	54.911
Sæbe, toiletpapir, harpiksfjerner m.m.	123.141	125.113
El- og brandeftersyn	7.131	12.209
Adgangskontrol døre	9.257	2.377
Vedligeholdelse og forbedringer	84.695	54.592
Løbende små vedligeholdelsesopgaver	67.425	86.505
Småanskaffelser	120.132	91.728
El, vand og varme	305.066	273.087
Arrangementer	179.704	93.499
	959.533	794.021

NOTER

Note	2025	2024
4 DIREKTE OMKOSTNINGER TIL DRIFT AF CAFETERIA		
Varekøb	1.144.426	977.281
Småanskaffelser	199.140	302.653
Vedligeholdelse og forbedringer	156.632	173.175
Service driftsmidler	27.466	8.935
Digital betalingsløsning	2.123	3.243
Rengøring	30.630	34.051
Gulvmåtter	3.600	3.600
Kontingenter	6.510	11.436
Lager af handelsvarer 1. januar	116.369	157.780
Lager af handelsvarer 31. december	-121.447	-116.369
	1.565.449	1.555.785
5 PERSONALEOMKOSTNINGER		
Løn	1.896.195	1.679.404
Kørselsgodtgørelse	0	8.490
ATP og samlet betaling	51.095	34.931
Pension	215.112	180.875
Løntilskud	-88.771	-82.870
Ændring af skyldig løn	18.711	0
Ændring af feriepengeforpligtelse	-919	22.648
	2.091.423	1.843.478
6 BILOMKOSTNINGER		
Leasing	28.696	34.268
Brændstof	10.909	11.085
Forsikring og vægtafgift	8.285	7.200
Vedligeholdelse	4.219	0
	52.109	52.553

NOTER

Note	2025	2024
7 ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER		
Kontorartikler og tryksager	7.617	25.826
Annoncer og PR	56.631	29.752
Telefon, internet og TV	25.362	17.600
Info- og medlemsmøder	0	63.181
Porto og gebyrer	22.270	17.984
Revision	35.824	31.486
Kontingenter	3.537	2.101
Edb-omkostninger	60.093	54.044
Mindre nyanskaffelser	31.143	14.366
Kursus	13.188	13.188
Arbejdstøj	37.456	34.963
Personaleudgifter	6.924	8.569
Gaver og blomster	1.598	6.964
Sponsorudgifter	26.884	12.605
Forsikringer	68.083	53.170
Regulering splitmoms på fællesudgifter	6.553	31.454
	403.163	417.253
8 FINANSIELLE UDGIFTER		
Renter, kommunekredit	110.367	137.727
Renter, skattekonto	7.133	0
	117.500	137.727
	<u>31/12 2025</u>	<u>31/12 2024</u>
9 HALBYGGERI		
Kostpris 1. januar	14.493.789	3.007.489
Tilgang i årets løb	1.353.791	11.486.300
Kostpris 31. december	15.847.580	14.493.789
Afskrivninger 1. januar	-499.785	0
Årets afskrivninger	-505.757	-499.785
Afskrivninger 31. december	-1.005.542	-499.785
Regnskabsmæssig værdi 31. december	14.842.038	13.994.004

NOTER

Note	31/12 2025	31/12 2024
10 LIKVIDE BEHOLDNINGER		
Kassebeholdning	42.500	14.200
AL Sydbank, 4112051010	4.785.343	2.482.322
AL Sydbank, 4112084091	140.824	46.523
AL Sydbank, 4112120217	19.461	19.435
	4.988.128	2.562.480
11 ANDEN GÆLD		
Skyldig feriepengeforpligtelse, indefrosne feriemidler	55.990	53.993
	55.990	53.993
12 KOMMUNEKREDIT		
Kommunekredit, 3.500 t.kr.	3.393.170	3.464.958
Kommunekredit, 3.500 t.kr.	3.500.000	0
Heraf forfalder indenfor 1 år	-146.800	-182.150
	6.746.370	3.282.808
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	6.131.995	3.081.925
13 LEVERANDØRER AF VARER OG TJENESTEYDELSER		
Leverandørgæld	4.460.985	4.326.611
Afsat skyldig revisor	38.000	38.000
	4.498.985	4.364.611
14 ANDEN GÆLD		
Skyldig A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	56.099	50.916
Skyldig ATP	4.554	4.158
Skyldig pension	0	9.567
Skyldig medarbejderudlæg	965	0
Skyldig løn	18.711	0
Skyldige feriepenge	3.430	2.578
Skyldig feriepengeforpligtelse	84.707	87.623
	168.466	154.842

NOTER

Note

15 **EVENTUALFORPLIGTELSER**

Leasingforpligtelser:

Foreningen har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 29 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 22 måneder og samlede restleasingydelser på i alt 47 t.kr.

16 **PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER**

Ingen kendte.

UOKKAST